

Manual do Usuário

Terminal Multifuncional TMS3

Edição de Março de 2016

Este manual tem caráter técnico-informativo, sendo propriedade da SWEDA. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida ou armazenada por processo mecânico, eletrônico, de fotocópia, de gravação ou de qualquer outro tipo, sem autorização prévia e por escrito da SWEDA. Todos os cuidados foram tomados na preparação deste manual. Entretanto, a SWEDA não assume nenhuma responsabilidade por erros, imprecisões ou omissões em seu conteúdo, assim como por quaisquer tipos de danos, perdas ou lucros cessantes decorrentes do uso da informação aqui contida. As informações contidas neste manual estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

Índice

Introdução	4
Ligando o TMS3	4
Conexões do TMS3	5
Teclas de venda	6
Venda de produtos	8
Venda de produto por código do item.	10
Venda de produto por tecla de atalho.	11
Venda de produto informando a quantidade	12
Venda de produto a granel.....	13
Por valor:	14
Por quantidade	15
Venda de produto com preço em aberto.....	16
Venda informando o CPF/CNPJ do cliente	17
Venda usando desconto ou acréscimo no item	18
Cancelamento de cupom.....	19
Cancelamento de item com venda em aberto.	20
Cancelamento do cupom com venda em aberto.	21
Cancelar uma venda já emitida	22
Operações de Caixa	23
Consulta Preço.....	23
Reimpressão de cupom	24
Abrir gaveta	25
Envio de Danfe e XML.....	26
Fundo de caixa.....	27
Sangria de caixa	29
Sair modo venda.....	30
RELATÓRIOS – Modo Gerencial	31
Relatório Financeiro - Do dia e Por data.....	31
Relatório de vendas por produto	32
Relatório de vendas por departamento	33
Relatório de vendas por vendedor	34
Relatório de vendas por operadores.....	35

TMS3

Relatório de vendas por horário.....	36
Relatório de vendas SAT	37
Relatório de vendas NFC-e	38
Exportação de Arquivo XML	39
Recuperar XML de venda por data	40
Recuperar todos os XMLs de venda	41
Recuperar XML de cancelamento.....	42
Recuperar XMLs rejeitados.....	43

Introdução

O Terminal Multifuncional Sweda 3 é uma poderosa solução integrada para a gestão completa do seu negócio.

Controla toda a operação de caixa.

O extrato é emitido por uma impressora não fiscal Sweda.

Possui conectividade com as novas tecnologias fiscais, SAT e NFC-e – Nota fiscal do consumidor eletrônica.

O TMS-3 é capaz de salvar dados de venda no cartão SD e via pen drive, além de operar mesmo quando estiver off-line.

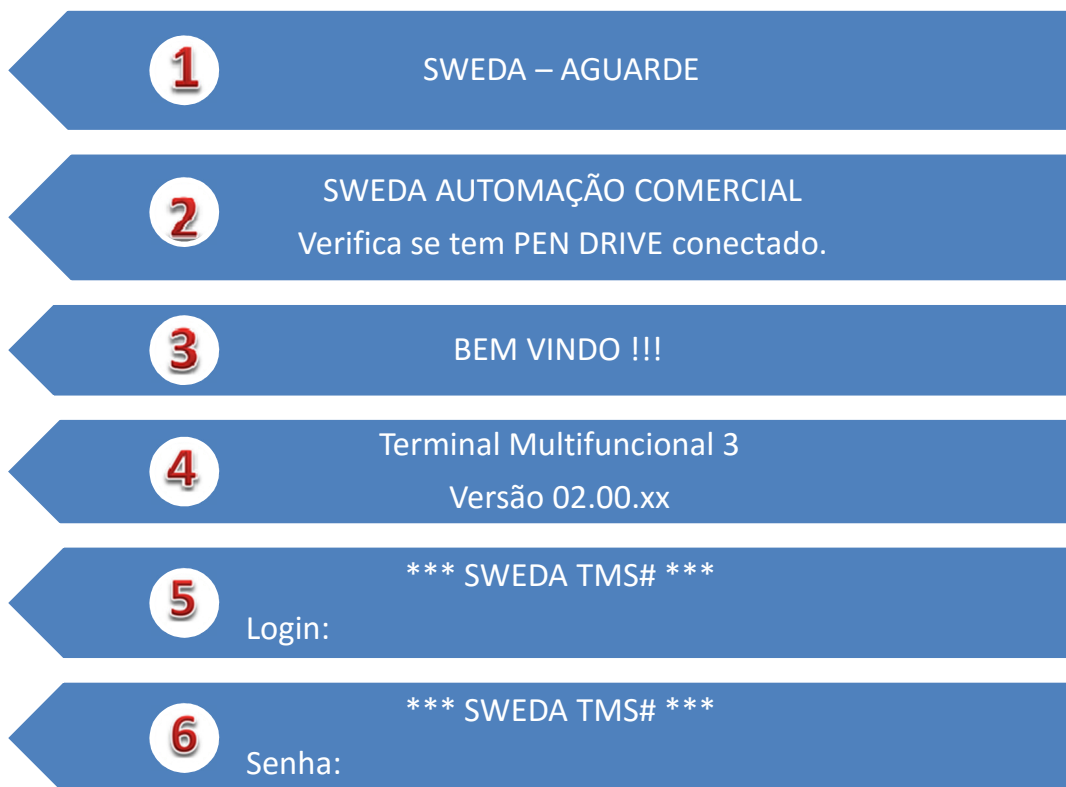
Este manual o ajudará na realização das operações de vendas, relatórios e importação de arquivos.

Algumas funcionalidades são específicas e sua disponibilidade depende da tecnologia utilizada.

Antes de realizar as operações de venda é necessário que o seu TMS3 tenha sido previamente configurado. Para isto utilize o manual de programação do TMS3.

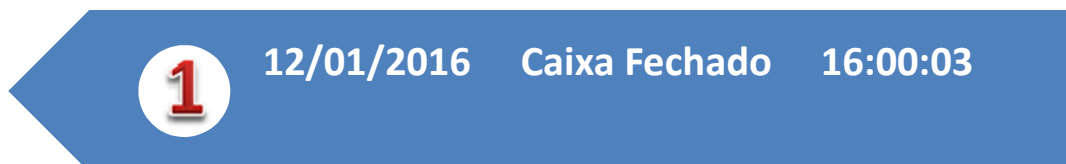
Ligando o TMS3

Ao ligar seu TMS3 já programado teremos as seguintes telas:

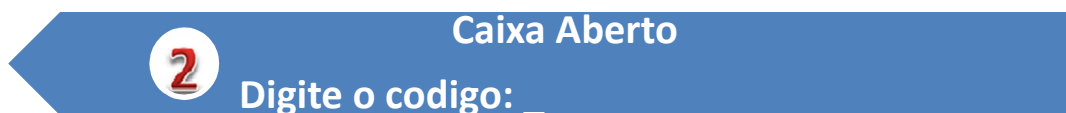


TMS3

- Será necessário preencher os itens 5 e 6 com seu login e senha, previamente programados. Em caso de dúvida, vide manual de programação.
- Caso acesse com um login sem permissão ao modo de venda, será apresentada a tela abaixo, contendo data e hora atuais:



Caso acesse com um login que tenha permissão de venda, será apresentada a tela abaixo:



Por padrão os perfis com acesso ao modo de venda são:

- ✓ Caixa
- ✓ Supervisor
- ✓ Gerente

Estes perfis são programáveis, vide manual de programação para realizar alterações sempre que necessário.

Conexões do TMS3

O TMS3 possui:

- Uma conexão paralela para o display torre.
- Seis portas USBs para conexão de periféricos (teclado, impressora, leitor, pen drive, sat...)
- Uma conexão ethernet para o cabo de rede.
- Uma conexão USB para comunicação com o PC.*
- Uma conexão serial para balança.
- Uma conexão para SD Card.

*Ainda não implementado.



Teclas de venda

Para a realização de vendas no TMS é importante saber a função das seguintes teclas:

Cancela

Volta ao
menu
anterior.

Cancela um
item ou
cupom

LIMPA

Apaga um
caractere
digitado.

TMS3

SHIFT(X)

Fixa uma letra
como maiúscula.

Multiplica a
quantidade de
itens.

ENTRA/
Subtotal

Acessa um menu
ou código do
produto
selecionado.

Mostra o
subtotal da
venda.

CPF/CNPJ



Mova as opções
à esquerda.

Tecla para incluir
CPF/CNPJ do
consumidor ao
cupom.

Preço



Mova as opções
à direita.

Tecla para incluir
valor de produto
a granel ao
cupom.

.com



Mova as opções à
cima.

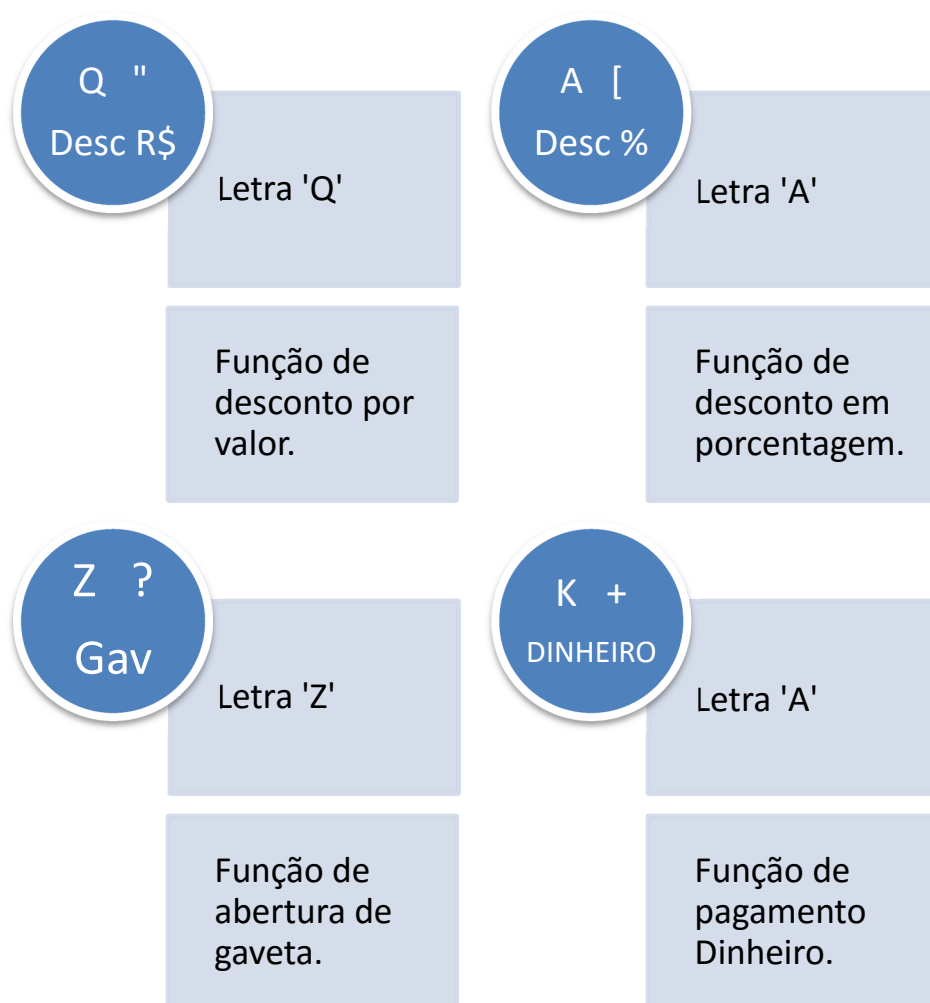
Tem como
segunda função a
digitação de '.com'
para facilitar.



Mova as opções à
baixo.

Entra no menu do
caixa.

As teclas a seguir tem, por padrão, a configuração a baixo. Suas funções podem ser alteradas a qualquer momento.

TMS3**Venda de produtos**

É importante saber que:

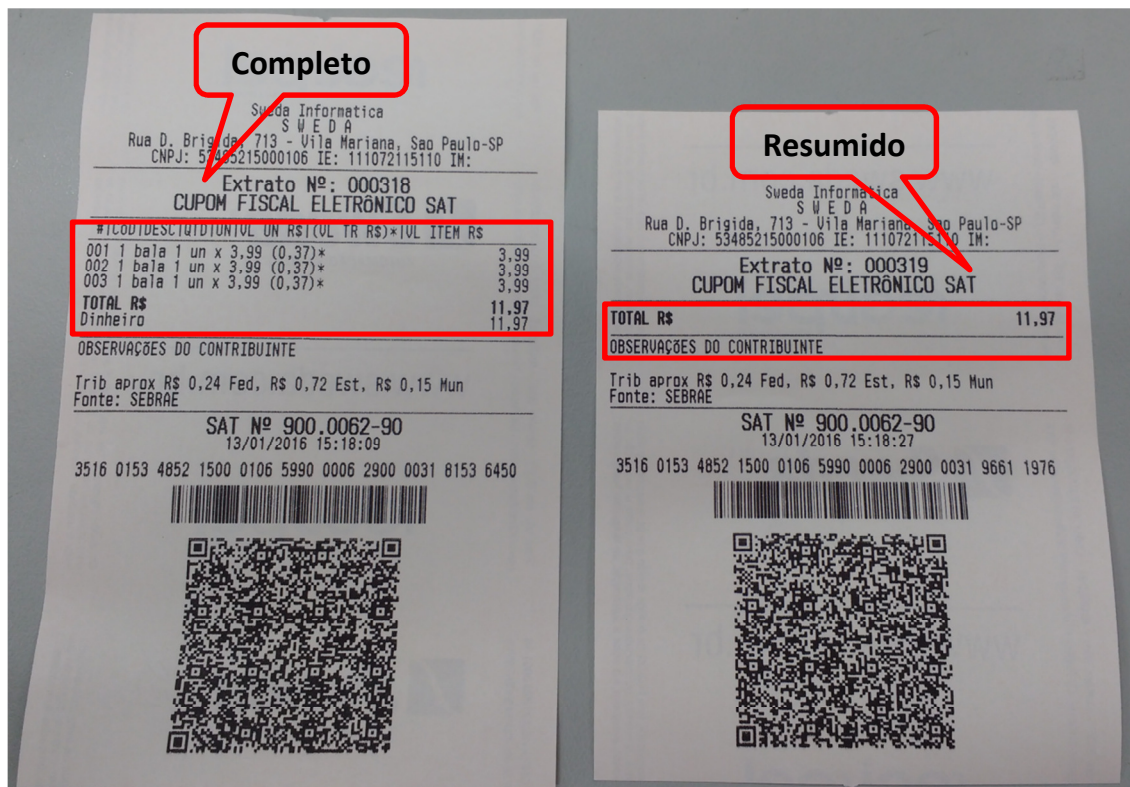
- ✓ Se o tipo de pagamento não trabalha com troco (ex: cartão e cheque) ou o total pago seja igual ao total do cupom, basta ao final do registro dos itens pressionar direto a tecla finalizadora. O TMS assume que o valor pago é igual ao total do cupom.
- ✓ A qualquer momento da venda é possível pressionar a tecla SUBTOTAL, que trará o subtotal atual do cupom.

Valor máximo de venda para cada tecnologia fiscal.

- ✓ SAT (CF-e): Até R\$10.000,00 (Dez mil reais).
- ✓ NFC-e: Até R\$200.000,00 (Duzentos mil reais), para vendas acima de R\$10.000,00 (Dez mil reais) o CPF/CNPJ do cliente deve ser informado e atribuído à venda o endereço de entrega.

TMS3

- ✓ Será possível escolher entre os seguintes tipos de impressão para o cupom:
- **Cupom Completo** -> Imprime o cupom completo, como o conhecemos.
 - **Cupom Resumido** -> Imprime suprimindo os itens da venda, trazendo apenas o total do cupom.



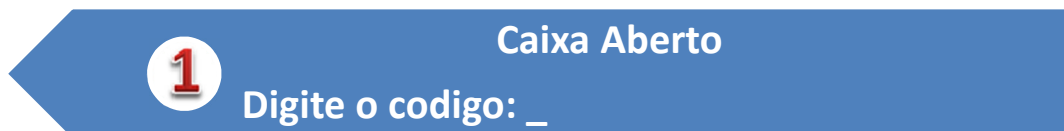
A escolha do tipo de cupom poderá ser configurada no modo P2 para que no momento da venda haja ou não a possibilidade de escolher o tipo de cupom a ser impresso.

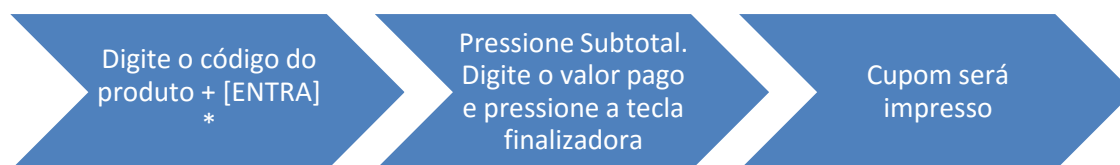
IMPORTANTE: Verifique, de acordo com a tecnologia utilizada, as opções complementares da venda.

Para os exemplos a seguir, assumiremos que nosso produto é uma bala, vendida por unidade no valor de R\$ 3,99.

Com os produtos previamente cadastrados, segue modo de venda para cada tipo de produto.

O caixa deve estar aberto e na seguinte tela:



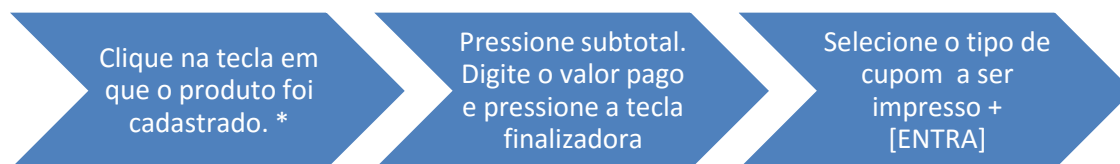
Venda de produto por código do item.

*Repita este processo enquanto houver itens.

Assim teremos:



Venda de produto por tecla de atalho.



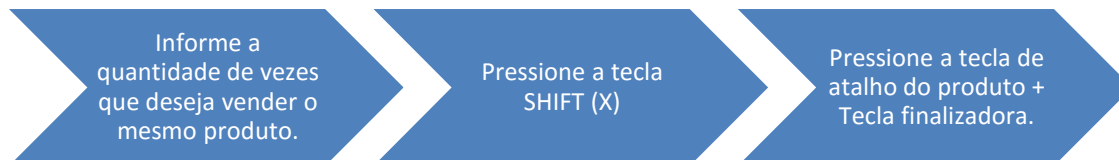
*Repita este processo enquanto houver itens.

Caixa Aberto	
Digite o código:	
Pressione a tecla de atalho a que o produto foi atribuído, ex: 'W'	
bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$3,99	
Digite o código:	
Pressione a tecla subtotal	
Subtotal: R\$ 3,99	
Digite o valor:	
Pressione a tecla 'Débito'	
Enviando cupom fiscal > > > bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$3,99	
Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla ENTRA.	
Imprimir cupom	
Tipo de cupom:	1. Cupom Completo

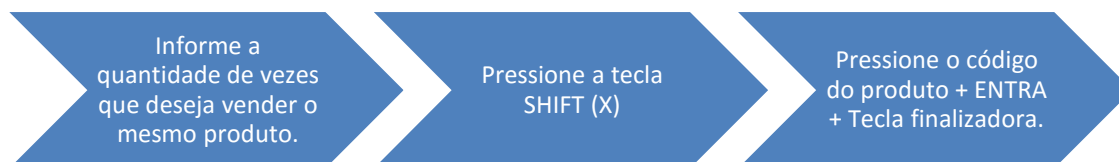
TMS3

Venda de produto informando a quantidade

Com produto em tecla direta



Venda pelo código do produto



TMS3

Caixa Aberto	
Digite o código:	
Pressione o número 5 e a tecla SHIFT (X)	
5 X	
Digite o código:	
Pressione a tecla de atalho do produto ou digite o código do produto + ENTRA.	
bala 5 UN x R\$ 3,99 = R\$ 19,95	
Digite o código:	
Pressione a tecla Subtotal	
Subtotal: R\$ 19,95	
Digite o valor:	
Pressione a tecla 'Débito' e selecione a bandeira do cartão. Pressione a tecla ENTRA.*	
Subtotal: R\$19,95	
Bandeira do cartão:	[1. Visa]
Informe o código de autorização, localizado no comprovante impresso da maquininha de cartão.*	
Subtotal: R\$19,95	
Codigo de autorização:	
Pressione a tecla ENTRA	
Enviando cupom fiscal > > >	
Subtotal : R\$ 19,95	
Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla ENTRA.	
Imprimir cupom	
Tipo de cupom:	1. Cupom Completo

*Vide tecnologia utilizada

Venda de produto a granel

Entende-se produto a granel, qualquer produto com unidade de medida diferente de 'UN'. Sendo assim, sua venda pode ser feita por quantidade ou valor, usando a tecla PREÇO.

Ex: Você pode comprar R\$3,75 de pão francês ou 0,300g de pão francês.

TMS3**Por valor:**

Pressione a tecla
preço, informe o
valor a ser pago +
ENTRA.

Pressione o
código do
produto + ENTRAR

Pressione a tecla
finalizadora.

Caixa Aberto**Digite o código:**

Pressione a tecla preço, informe o valor de 3,75 e ENTRAR

3,75

Digite o código:

Pressione a tecla de atalho do produto ou digite o código do produto + ENTRAR.

pao frances 0,2083 KG x R\$ 18,00 = R\$ 3,75

Digite o código:

Pressione a tecla 'Subtotal'

Subtotal: R\$ 3,75

Digite o valor:

Digite o valor de 20,00 e pressione Dinheiro

Enviando cupom fiscal > > >

Troco R\$16,25

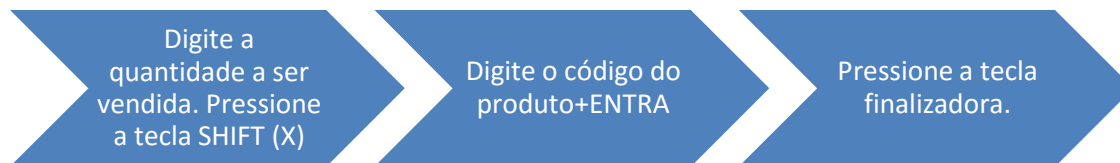
Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla
ENTRAR.

Imprimir cupom

Tipo de cupom:

1. Cupom Completo

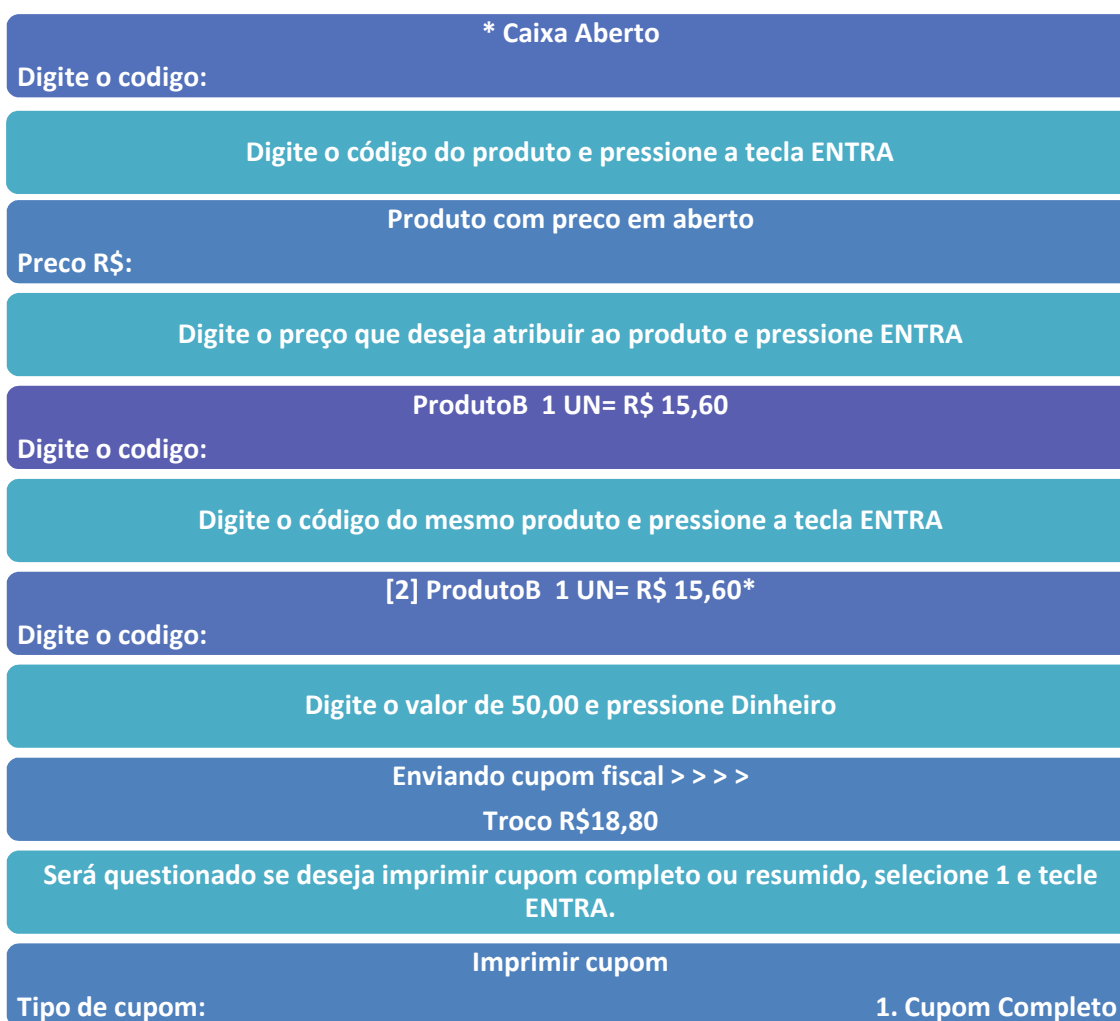
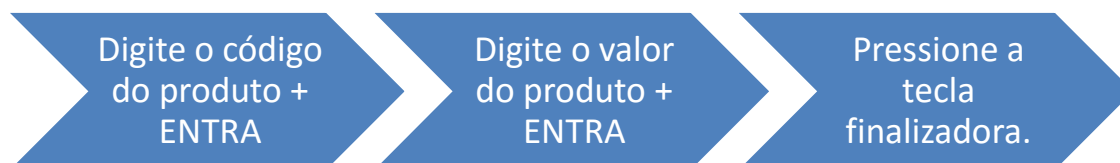
Por quantidade



Caixa Aberto	
Digite o código:	
Digite a quantidade que deseja vender e pressione a tecla SHIFT(X)	
0,300 x	
Digite o código:	
Pressione a tecla de atalho do produto ou digite o código do produto + ENTR.	
pao frances 0,300 KG x R\$ 18,00 = R\$ 5,40	
Digite o código:	
Pressione a tecla 'Subtotal'	
Subtotal: R\$ 5,40	
Digite o valor:	
Digite o valor de 20,00 e pressione Dinheiro	
Enviando cupom fiscal > > >	
Troco R\$14,60	
Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla ENTR.	
Imprimir cupom	
Tipo de cupom:	1. Cupom Completo

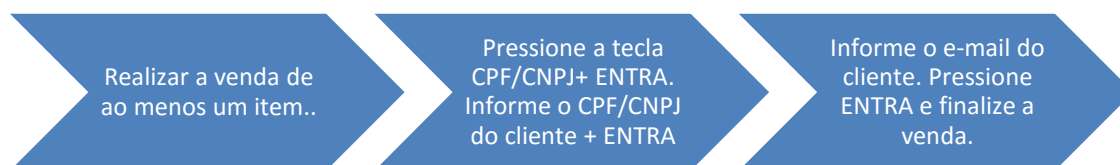
Venda de produto com preço em aberto

Importante: Este tipo de venda é diferente da venda por valor, para produtos a granel. A venda com preço em aberto é realizada quando o produto foi cadastrado com valor R\$0,0.



*Note que após vender o produto pela primeira vez, enquanto a nota estiver aberta, sempre que ele for vendido assumirá o primeiro valor informado.

Venda informando o CPF/CNPJ do cliente



Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione a tecla de atalho ou digite o código do produto + ENTRA

bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$ 3,99

Digite o código:

Pressione a tecla CPF/CNPJ em seguida digite o CPF ou CNPJ do cliente.
Pressione a tecla ENTRA

Dados do Cliente

CPF/CNPJ: XXX.XXX.XXX-XX

Digite o e-mail do cliente. Pressione a tecla ENTRA.

Dados do Cliente

Email: email@cliente.com.br

Pressione a tecla ENTRA, será questionado se deseja atribuir um endereço.
Caso o cliente possua prévio cadastro será possível atribuir, caso não selecione N + ENTRA.

Deseja atribuir um endereço
de entrega a venda ? N

O TMS voltará à tela de venda. Continue vendendo seus itens normalmente ou finalize a venda pressionando SUBTOTAL + Tecla finalizadora Dinheiro.

Enviando cupom fiscal > > >
Subtotal R\$ 3,99

Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla ENTRA.

Imprimir cupom

Tipo de cupom:
Completo

1. Cupom

IMPORTANTE: O endereço de entrega é optativo e pode ser configurado no Modo P. Só poderá ser atribuído quando o cliente possuir um cadastro em 'Cadastro de cliente' No Modo P1. A opção de e-mail irá depender da tecnologia fiscal utilizada.

Venda usando desconto ou acréscimo no item



Caixa Aberto	
Digite o código:	
Pressione a tecla de atalho ou digite o código do produto + ENTRA	
bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$ 3,99	
Digite o código:	
Pressione a tecla DESC R\$ ou ACRES R\$ e informe o valor de desconto ou acréscimo a ser dado no produto anterior.	
bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$ 3,99	
Desconto R\$: 0,50	
Pressione a tecla ENTRA	
Subtotal: R\$ 3,49	
Digite o valor:	
O TMS voltará à tela de venda. Continue vendendo seus itens normalmente ou finalize a venda pressionando SUBTOTAL + Tecla finalizadora Dinheiro.	
Enviando cupom fiscal > > >	
Subtotal R\$ 3,49	
Será questionado se deseja imprimir cupom completo ou resumido, selecione 1 e tecla ENTRA.	
Imprimir cupom	
Tipo de cupom:	1. Cupom Completo

O processo citado acima é utilizado da mesma maneira para Desconto e Acréscimo (em valor ou porcentagem).

TMS3**Cancelamento de cupom**

Durante ou após a venda o cancelamento do cupom poderá ser feito utilizando a tecla 'CANCELAR' do teclado.

Enquanto a venda ainda estiver aberta será possível escolher entre o cancelamento do cupom ou o cancelamento de um item.

Quando a venda já foi finalizada será possível o cancelamento do último ou de algum outro cupom. Neste caso será necessário indicar qual cupom será cancelado.

IMPORTANTE: Verifique, de acordo com a tecnologia utilizada, qual o prazo limite para o cancelamento do cupom.

TMS3

Cancelamento de item com venda em aberto.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione a tecla de atalho ou digite o código do produto + ENTRAR.
Repita este processo mais duas vezes até que sejam vendidos três itens.

[3] bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$ 3,99

Digite o código:

Pressione a tecla CANCELAR duas vezes.

Menu Cancelamento

1. Cancelar um item da venda corrente

Pressione ENTRAR. Use seta direcional para baixo ou para cima, localize o item que deseja excluir. Ao encontrá-lo pressione ENTRAR para cancelar o item.

Pressione ENTRAR para cancelar o item

002 1 bala 3.99

Após pressionar a tecla ENTRAR você terá a confirmação de que o item foi cancelado.

Cancelamento de Itens

Item cancelado!

Pressione a Tecla ENTRAR para voltarmos ao menu anterior.

Menu Cancelamento

2. Cancelar um item da venda corrente

Pressione a tecla CANCELAR para voltar ao menu de venda. Continue ou conclua a venda.
Caso queira cancelar outro item pressione a tecla CANCELAR duas vezes e repita o processo.

Caixa Aberto

Digite o código:

Cancelamento do cupom com venda em aberto.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione a tecla de atalho ou digite o código do produto + ENTRAR.

Repita este processo mais duas vezes até que venda três itens.

[3] bala 1 UN x R\$ 3,99 = R\$ 3,99

Digite o código:

Pressione a tecla CANCELAR duas vezes.

Menu Cancelamento

1. Cancelar um item da venda corrente

Use seta direcional para baixo.

Menu Cancelamento

2. Cancelar venda corrente

Pressione ENTRAR.

Menu Cancelamentos

Venda Cancelada!

Pressione a tecla ENTRAR para voltar ao menu de venda. O Cupom estará cancelado e o TMS pronto para registrar um novo cupom.

Caixa Aberto

Digite o código:

Cancelar uma venda já emitida

Para este cancelamento não deverá haver nenhum cupom em aberto.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione a tecla CANCELA.

Menu Cancelamentos

1. Cancelar ultima venda

Use seta direcional para baixo.

Menu Cancelamento

2. Cancelar uma venda ja emitida

Pressione a tecla ENTRA. Será solicitada a informação do cupom que deseja cancelar. Chave de acesso (para tecnologia SAT), Numero e série da nota. Pressione a tecla ENTRA após adicionar as informações.

Dados do Cancelamento

Chave de acesso: XX

ou Número da nota: 0148

e Serie da nota: 420

Cancelando venda XXX >>>

Dados do Cancelamento

Venda XXX cancelada com sucesso

Pressione a tecla ENTRA para finalizar e voltar ao menu de cancelamento. Pressione a tecla CANCELA para voltar ao caixa disponível.

Para a tecnologia SAT, será impresso um cupom de cancelamento.

Operações de Caixa

Com o caixa em modo aberto, pressionando a seta direcional para baixo temos os seguintes menus:

Consulta Preço

Operações de Caixa

1. Consulta preço

Pressione a tecla ENTRAR. Digite o código do produto que deseja consultar.

Consulta de Preço

Digite o código: 1

Ao pressionar a tecla ENTRAR, o TMS mostrará o produto e seu preço.

1. blusa
39,90

Pressione a tecla ENTRAR, o TMS voltará a tela de consulta preço

Operações de Caixa

1. Consulta preço

Pressione a tecla ENTRAR e continue pesquisando os preços ou a tecla CANCELAR para voltar ao modo de venda.

Caixa Aberto

Digite o código:

Reimpressão de cupom

Reimprime o último cupom emitido, desde que ele não tenha sido cancelado.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione seta abaixo até chegar ao menu Reimpressão de cupom.

Operações de Caixa

2. Reimpressão de cupom

Pressione ENTRAR.

Imprimir cupom

Tipo de cupom:

1. Cupom completo.

Se estiver utilizando o SAT, selecione o tipo de cupom que deseja reimprimir, se cupom completo ou cupom resumido.
Pressione a tecla ENTRAR.

Imprimindo > > >

O TMS voltará ao menu de reimpressão

Operações de Caixa

2. Reimpressão de cupom

Pressione a tecla CANCELAR para voltar ao menu de venda. O Cupom estará cancelado e o TMS pronto para registrar um novo cupom.

Caixa Aberto

Digite o código:

Abrir gaveta

Caso seja programada uma tecla de atalho como gaveta, basta pressionar a tecla e a gaveta será aberta. É possível restringir a abertura de gaveta configurando o perfil do usuário e também as configurações de gaveta no modo P2, vide manual de programação.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione seta abaixo até chegar à opção Abrir gaveta.

Operações de Caixa

5. Abrir gaveta

Pressione ENTRA.

Operações de Caixa

5. Abrir gaveta

A gaveta será aberta.

Envio de Danfe e XML

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione seta abaixo até chegar à opção Envio de Danfe e XML.

Operações de Caixa

Envio de Danfe e XML

Pressione ENTRAR. Digite o número da nota que deseja enviar e pressione a tecla ENTRAR.

Entre com os dados do cupom fiscal

Número da nota:

Digite o número de série da nota que deseja enviar. Pressione a tecla ENTRAR.

Entre com os dados do cupom fiscal

Série da nota:

Enviando e-mail. Aguarde > > >

Sucesso ao enviar nota por e-mail.

TMS3

Fundo de caixa

Registra a inclusão de valores na gaveta.

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione seta abaixo até chegar à opção Fundo de caixa e pressione ENTRAR. Digite o valor a ser retirado e ENTRAR

Fundo de Caixa

Valor: 10,00

Pressione a tecla ENTRAR. Será impresso um comprovante da fundo de caixa.

Imprimindo > > >

O TMS voltará à tela anterior do menu.

Operações de Caixa

Fundo de caixa

Pressione CANCELAR para voltar ao modo de venda

Caixa Aberto

Digite o código:

Sangria de caixa

Registra a retirada de valores da gaveta.

Caixa Aberto		
Digite o código:		
Pressione seta abaixo até o menu SANGRIA + ENTRA. Digite o valor a ser retirado e ENTRA		
Sangria		
Valor: 12,00		
Selecione o tipo de moeda que será feita a retirada. Escolha entre: Dinheiro, cheque, débito, crédito ou outro caso tenha sido previamente cadastrada.		
Sangria		
Moeda		Dinheiro
Pressione a tecla ENTRA. Será impresso um comprovante da sangria feita.		
Imprimindo > > >		
O TMS voltará à tela anterior do menu.		
Operações de Caixa		
Sangria de caixa		
Pressione CANCELA para voltar ao modo de venda		
Caixa Aberto		
Digite o código:		

TMS3**Sair modo venda**

Sai do modo venda e deixa o caixa fechado

Caixa Aberto

Digite o código:

Pressione seta abaixo até chegar à opção Sair modo venda.

Operações de Caixa

6. Sair modo venda

Pressione ENTRAR.

14/01/2016

Caixa Fechado

15:50:48

O modo de venda será fechado deixando os outros modos do TMS disponíveis para acesso.

RELATÓRIOS – Modo Gerencial

Os relatórios são emitidos no modo gerencial.

14/01/2016	Caixa Fechado	15:59:03
------------	---------------	----------

Pressione seta abaixo até chegar a opção Modo Gerencial.

14/01/2016	Modo Gerencial	15:50:48
------------	----------------	----------

Relatório Financeiro - Do dia e Por data

14/01/2016	Modo Gerencial	15:50:48
------------	----------------	----------

Pressione ENTRAR.

1. Relatório Financeiro

1. Relatório financeiro do dia

Pressione a tecla ENTRAR e será impresso o relatório do dia

Imprimindo: > > >

Selecione Seta direcional para baixo.

1. Relatório financeiro

2. Relatório financeiro por data

Pressione ENTRAR. Informe a data inicial no formato dd/mm/aaaa. Pressione a tecla ENTRAR.

2. Relatório financeiro por data

Data inicial:

Pressione ENTRAR. Informe a data final no formato dd/mm/aaaa

2. Relatório financeiro por data

Data final:

Pressione ENTRAR e será impresso o relatório

Imprimindo: > > >

TMS3

Relatório de vendas por produto

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixo até a opção Relatório de vendas por produto

Modo Gerencial

2. Relatório de vendas por produto

Pressione ENTRAR.

2. Relatório de vendas por produto

1. Relatório de vendas por faixa de produto

Pressione a tecla ENTRAR e informe o código inicial

2. Relatório de vendas por produto

Código do produto inicial:

Pressione ENTRAR. Informe a o código do produto final

2. Relatório de vendas por produto

Código do produto final:

Pressione ENTRAR e informe a data inicial do período em que deseja o relatório

1. Relatório vendas por faixa de produto

Data Inicial:

Pressione ENTRAR e informe a data final do período em que deseja o relatório

1. Relatório vendas por faixa de produto

Data Final:

Pressione ENTRAR e o relatório será impresso.

TMS3

Relatório de vendas por departamento

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixo abaixo até a opção Relatório de vendas por departamento

Modo Gerencial

3. Relatório de vendas por departamento

Pressione ENTRAR. Informe o código do departamento + ENTRAR

Modo Gerencial

Código do departamento:

Informe a data inicial + ENTRAR.

3. Relatório de vendas por departamento

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

3. Relatório de vendas por departamento

Código do produto final:

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

TMS3

Relatório de vendas por vendedor

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixo abaixo até a opção Relatório de vendas por vendedor.

Modo Gerencial

4. Relatório de vendas por vendedor

Pressione ENTRAR. Selecione vendedor+ ENTRAR

4. Relatório de vendas por vendedor

Escolha o vendedor:

[Maria]

Informe a data inicial + ENTRAR.

Periodo de vendas desejado

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

Periodo de vendas desejado

Data final:

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

TMS3**Relatório de vendas por operadores**

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixo abaixo até a opção Relatório de vendas por operadores

Modo Gerencial

5. Relatório de vendas por operadores

Pressione ENTRAR. Selecione operador+ ENTRAR

5. Relatório de vendas por operadores

Escolha o operador:

[Jose]

Informe a data inicial + ENTRAR.

Período de vendas desejado

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

Período de vendas desejado

Data final:

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

TMS3

Relatório de vendas por horário

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixo até a opção Relatório de vendas por horário

Modo Gerencial

6. Relatório de vendas por horário

Pressione ENTRAR, Informe a data inicial + ENTRAR.

6. Relatório de vendas por

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

6. Relatório de vendas por

Data final:

Informe a hora inicial + ENTRAR

6. Relatório de vendas por horário

Hora Inicial:

Informe a hora final + ENTRAR

6. Relatório de vendas por horário

Hora Final:

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

Relatório de vendas SAT

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixoabaixo até a opção Relatório de vendas SAT

Modo Gerencial

7. Relatório de vendas SAT

Pressione ENTRAR, Informe a data inicial + ENTRAR.

8. Relatório de vendas SAT

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

8. Relatório de vendas SAT

Data final:

Informe o horário inicial + ENTRAR

8. Relatório de vendas SAT

Hora Inicial:

Informe o horário final + ENTRAR

8. Relatório de vendas SAT

Hora Final:

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

TMS3

Relatório de vendas NFC-e

14/01/2016

Modo Gerencial

15:50:48

Pressione ENTRAR. Em seguida seta abaixoabaixo até a opção Relatório de vendas NFC-e

Modo Gerencial

7. Relatório de vendas NFCe

Pressione ENTRAR, Informe a data inicial + ENTRAR.

Relatório de Cupons NFC-e

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

Relatório de Cupons NFC-e

Data final:

Informe o horário inicial + ENTRAR

7. Relatório de vendas NFC-e

Hora Inicial:

O montar o relatório.

Montando Relatório: 4 de 20

O relatório será impresso

Imprimindo: > > >

TMS3**Exportação de Arquivo XML**

Ao realizar as vendas os arquivos XMLs são armazenados na memória do TMS. É possível copiá-los para outro dispositivo mantendo assim uma cópia de segurança.

Para o processo de exportação de arquivos é necessário que um SD CARD ou pen drive, formatado em FAT 32, esteja conectado ao TMS3.

O tempo do processo de exportação de arquivos vai depender da quantidade de arquivos XMLs a serem salvos.

14/01/2016

Caixa Fechado

16:23:09

Pressione seta abaixo até chegar no Modo Fiscal.

14/01/2016

Modo Fiscal

16:23:48

TMS3**Recuperar XML de venda por data**

14/01/2016

Modo Fiscal

16:24:48

Pressione ENTRAR.

Modo Fiscal

1. Cópia segura de documentos fiscais

Pressione ENTRAR.

1. Cópia segura de documentos fiscais

1. Recuperar XML de venda por data

Pressione ENTRAR e informe a data inicial+ ENTRAR

1. Recuperar XML de venda por data

Data inicial:

Informe a data final + ENTRAR

1. Recuperar XML de venda por data

Data Final:

Recuperando XMLs > > >

Os arquivos serão salvos no pen drive, o visor indicará quantos arquivos foram salvos.

1. Cópia segura de documentos fiscais

10/10 Cupons recuperados

TMS3

Recuperar todos os XMLs de venda

14/01/2016

Modo Fiscal

16:24:48

Pressione a tecla ENTRAR.

Modo Fiscal

1. Cópia segura de documentos fiscais

Pressione a tecla ENTRAR, use seta direcional para baixo e selecione a opção Recuperar todos XMLs de venda.

Cópia segura de documentos fiscais

2. Recuperar todos XMLs de venda

Pressione ENTRAR.

Recuperando XMLs > > >

Os arquivos serão salvos no pen drive, o visor indicará quantos arquivos foram salvos.

Cópia segura de documentos fiscais

10/10 Cupons recuperados

TMS3

Recuperar XML de cancelamento

14/01/2016

Modo Fiscal

16:24:48

Pressione a tecla ENTRAR.

Modo Fiscal

1. Cópia segura de documentos fiscais

Pressione a tecla ENTRAR, use seta direcional para baixo e selecione a opção Recuperar XML de cancelamento.

Cópia segura de documentos fiscais

3. Recuperar XMLs de cancelamento

Pressione ENTRAR.

Recuperando XMLs > > >

Os arquivos serão salvos no pen drive, o visor indicará quantos arquivos foram salvos.

Cópia segura de documentos fiscais

7/7 Cupons recuperados

Recuperar XMLs rejeitados

14/01/2016

Modo Fiscal

16:24:48

Pressione a tecla ENTRAR.

Modo Fiscal

1. Cópia segura de documentos fiscais

Pressione a tecla ENTRAR, use seta direcional para baixo e selecione a opção Recuperar XMLs rejeitados.

Cópia segura de documentos fiscais

3. Recuperar XMLs rejeitados

Pressione ENTRAR.

Recuperando XMLs > > >

Os arquivos serão salvos no pen drive, o visor indicará quantos arquivos foram salvos.

Cópia segura de documentos fiscais

4/4 Cupons recuperados